平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			統計	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
		継	職員録	紙	-			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
領家公民館共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館共通全般	青	継	インターネット端末利用規定	紙	-			
		継	地理情報システムマニュアル	紙	-			
		継	予約システムマニュアル／コミュニティ施設・文化施設	紙	-			
		継	公用車検査手続き	紙	-			
			車両運行日誌	紙	１年			
			事故報告書	紙	５年			
		継	車両台帳	紙	-			
		継	Sネット操作マニュアル	紙	-			
		継	事故報告マニュアル	紙	-			
			借用書	紙	１年			
			さいたま市中学生職場体験「未来くるワーク体験」関係	紙	１年			
防災全般	赤	継	防火管理者選任（解任）届	紙	-			
		継	消防計画作成（変更）届出書	紙	-			
		継	消防訓練実施書	紙	-			
		継	【災害時】避難所開設・運営継続マニュアル／領家公民館	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
領家公民館共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館財務・会計	青		４月～９月／支出負担行為伺書・支出命令書（写）	紙	１年			
			１０月～３月／支出負担行為伺書・支出命令書（写）	紙	１年			
			４月～９月／支出負担行為伺兼支出命令書（写）	紙	１年			
			１０月～３月／支出負担行為伺兼支出命令書（写）	紙	１年			
			講座開設伺（写）／支出負担行為伺書添付用	紙	１年未満			2015/04/01
			講師等謝金支払い先一覧	紙	１年			
			口座振替申込書	紙	５年			
			現金出納簿（写）	紙	１年			
			調停伺書（写）	紙	１年			
		継	さいたま市公民館コピー機及び印刷機利用取扱要綱	紙	-			
			コピー機及び印刷機利用簿	紙	５年			
			コピー機及び印刷機領収書（控）	紙	５年			
			報酬、料金、契約書及び賞金の支払調書（控）	紙	５年			
			納品書	紙	１年			
通知	黄		４月～７月／生涯学習総合センター以外通知依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
領家公民館共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知	黄		８月～１１月／生涯学習総合センター以外通知依頼	紙	１年			
			１２月～３月／生涯学習総合センター以外通知依頼	紙	１年			
			生涯学習総合センター通知	紙	１年			
			岸町公民館通知	紙	１年			
			学校等関係団体通知	紙	１年			
照会・回答	緑		４月～９月／生涯学習センター以外の回答	紙	１年			
			１０月～３月／生涯学習センター以外の回答	紙	１年			
			４月～９月／生涯学習センターの回答	紙	１年			
			１０月～３月／生涯学習センターの回答	紙	１年			
			４月～９月／岸町公民館の回答	紙	１年			
			１０月～３月／岸町公民館の回答	紙	１年			
研修・会議	白		館長会議・研修	紙	１年			
			公民館研修・説明会	紙	１年			
沿革誌	青	継	公民館のあゆみ	紙	-			
		継	領家の歴史	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
領家公民館共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
沿革誌	青	継	公民館沿革史	紙	-			
保険	黄		スポーツ安全保険の解説	紙	１年未満			2015/04/01
			公民館総合補償制度	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
施設管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	青	継	施設管理全般	紙	-			
点検報告書	緑		電気使用量報告書	紙	１年			
			ガス使用量報告書	紙	１年			
			印刷機メンテナンス実施報告書	紙	１年			
			ピアノ点検報告書	紙	１年			
			水道使用量報告書	紙	１年			
			モップ納品書	紙	１年			
			コピー機メンテナンス実施報告書	紙	１年			
		継	ガス使用の手引き	紙	-			
			電気工作物点検報告書	紙	１年			
業務委託	白		業務委託契約書（写）	紙	１年			
			機械警備委託	紙	１年			
			４月～７月／管理業務日誌	紙	１年			
			８月～１１月／管理業務日誌	紙	１年			
			１２月～３月／管理業務日誌	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
施設管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託	白		清掃作業表	紙	１年			
			消防設備点検報告書	紙	１年			
			トイレサービス確認書（消臭）	紙	１年			
			自動ドア点検報告書	紙	１年			
			エレベーター作業報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
備品取扱説明書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務室・１階ホール／あ～さ行／取扱説明書	赤	継	インクジェトプリンター（キャノン）／事務室配置／取扱説明書	紙	-			
		継	ＯＡテーブル（白）／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	加湿機／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	カメラ／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	空気清浄機／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	シュレッダー／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	スキャナ／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ＡＥＤ／エントランスホール配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	車いす／エントランスホール配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	金庫／備品取扱説明書	紙	-			
		継	自転車／備品取扱説明書	紙	-			
		継	災害用ＰＨＳ電話／事務室設置／取扱説明書等	紙	-			
事務室・1階ホール／た～わ行／取扱説明書	緑	継	テプラ／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	電気ストーブ／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	電気ポット／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
備品取扱説明書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務室・1階ホール／た～わ行／取扱説明書	緑	継	電子レンジ／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	電波時計／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	電話機／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ハイビジョン液晶テレビ（３２型）／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	パソコン／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ファクス／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	プリンター（リコー）／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	冷蔵庫／事務室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	プラスッドデッキＮＤ／エントランスホール配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ワイヤレスマイクロホン／備品取扱説明書	紙	-			
印刷室・多目的・授乳室配置／取扱説明書	青	継	コピー機／印刷室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	印刷機／印刷室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ＣＤラジオカセットレコーダー／印刷室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ラミネーター／印刷室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ディスクカッター／印刷室配置／備品取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
備品取扱説明書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
印刷室・多目的・授乳室配置／取扱説明書	青	継	血圧計／印刷室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	カワイピアノ／多目的ホール配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ブルーレイディスク／多目的ホール配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	業務用掃除機（パナソニック）／多目的ホール配置／取扱説明書	紙	-			
		継	授乳チェア／授乳室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	卓球台／多目的ホール配置／備品取扱説明書	紙	-			
調理実習室配置／取扱説明書	白	継	冷蔵庫（東芝）／調理実習室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	洗濯機／調理実習室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	オーブンレンジ（シャープ）／調理実習室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	オーブンレンジ（東芝）／調理実習室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	炊飯器／調理実習室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	フードプロセッサー／調理実習室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ジュウスミキサー／調理実習室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	デジタルクッキングスケール／調理実習室配置／備品扱説明書	紙	-			
		継	業務用喚気警報器（東京ガス）／調理実習室配置／備品取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
備品取扱説明書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１階倉庫・２階倉庫配置／取扱説明書	緑	継	はしご兼用脚立／１階倉庫配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	踏台／１階倉庫配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ステンレスホースリール／１階倉庫配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	回転モップ／１階倉庫配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	掃除機（シャープ）／１階倉庫配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ハイビジョン液晶テレビ（４２型）／２階倉庫配置／取扱説明書	紙	-			
		継	液晶プロジェクター（日立）／２階倉庫配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	液晶プロジェクター（シャープ）／２階倉庫配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ブルーレーディスク／２階倉庫配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	磁気ループ／２階倉庫配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	１６ミリ映写機／２階倉庫配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	展示パネル／２階倉庫配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	収納庫／２階倉庫配置／備品取扱説明書	紙	-			
２階施設配置／取扱説明書	黄	継	ピアノ／講座室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	液晶カラーテレビ／講座室配置／備品取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
備品取扱説明書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２階施設配置／取扱説明書	黄	継	ビデオ／講座室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ＤＶＤプレーヤー／講座室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	譜面台／講座室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	サイクロン式掃除機／和室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	電気ポット・ケトル／１階・２階給湯室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	食器棚ワークトップ／２階給湯室配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	掃除機（サンヨー）／２階ホール配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	茶道用具セット／和室配置／備品取扱説明書	紙	-			
物置配置／取扱説明書	青	継	物置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	草刈機／物置配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	高枝鋏／物置配置／備品取扱説明書	紙	-			
		継	ステレオコンポ／物置配置／備品取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
館報	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
館報	黄		領家公民館報	紙	３０年			
			館報原稿	紙	１年未満			2015/04/01
			４月～６月／他館館報	紙	１年			
			７月～９月／他館館報	紙	１年			
			１０月～１２月／他館館報	紙	１年			
			１月～３月／他館館報	紙	１年			
			領家公民館報（記事掲載依頼）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
公民館事業共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館事業共通全般	青		公民館事業共通全般	紙	１年			
			エフエム浦和放送番組出演原稿	紙	３年			
		継	さいたま市パブリシティ　ガイドブック	紙	-			
講師名簿	黄	継	生涯学習人材バンク名簿	紙	-			
		継	芸術・文化・趣味／講師名簿	紙	-			
		継	文学・歴史・自然科学／講師名簿	紙	-			
		継	スポーツ・レク・ボランティア	紙	-			
		継	経済生活・健康・料理／講師名簿	紙	-			
		継	生涯学習・家庭教育／講師名簿	紙	-			
		継	国際問題・時事問題・語学／講師名簿	紙	-			
		継	人権・その他／講師名簿	紙	-			
教材目録	緑	継	図書館利用者カード	紙	-			
		継	視聴覚教材リスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
講座・講習会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講座・講習会全般	白		生涯学習情報誌「まなべル」	紙	１年			
		継	「『自分発見！』チャレンジさいたま」実施要領	紙	-			
		継	アクティブチケット交付事業／チラシ・申請書	紙	-			
		継	講座・講師情報の登録・変更入力マニュアル	紙	-			
			講座・講習会全般	紙	１年			
指定講座	赤		親の学習事業／パパ編	紙	３年			
			親の学習事業／ママ編	紙	３年			
			家庭教育学級	紙	３年			
		継	平成27年度／子育てサロン　親子ひろば	紙	-			
			平成２６年度／子育てサロン　親子ひろば	紙	３年			
			平成２６年度／人権講座	紙	３年			
課題別講座	青		介護予防事業／歴史講座「さきたまの丘から」	紙	３年			
			介護予防事業／はつらつ健康体操教室	紙	３年			
			介護予防事業／つまずかない、ころばない、いきいき体操教室	紙	３年			
			介護予防事業／シニアヨガ教室	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
講座・講習会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課題別講座	青		介護予防事業／ゆたっり体操教室	紙	３年			
			夏休みこども公民館	紙	３年			
		継	平成27年度／介護予防事業／領家シニア学級	紙	-			
			こども公民館	紙	３年			
			介護予防事業／領家シニア学級	紙	３年			
一般講座	黄		ガーデニング教室	紙	３年			
			ベリーダンス講座	紙	３年			
			避難所運営ゲーム	紙	３年			
			親子リトミック教室	紙	３年			
			健康教室	紙	３年			
			スキンケアとメイク講座	紙	３年			
			古典文学講座	紙	３年			
			包丁の研ぎ方と魚のさばき方	紙	３年			
			エコロジー講座	紙	３年			
			ホタル観賞会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
講座・講習会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般講座	黄	継	平成27年度／初めての生花教室	紙	-			
		継	平成27年度／ガーデニング教室	紙	-			
		継	平成27年度／おとこの料理教室	紙	-			
			おとこの料理教室	紙	３年			
講座企画	白	継	講座企画全般	紙	-			
		継	諸講座紹介	紙	-			
			さいたま市出前講座	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
社会教育行事	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地区文化祭	青		文化祭実行委員会／地区文化祭	紙	３年			
			展示／地区文化祭	紙	３年			
			体験コーナー・バザー／地区文化祭	紙	３年			
			芸能発表会／地区文化祭	紙	３年			
			囲碁・将棋大会／地区文化祭	紙	３年			
			文化祭アンケート／地区文化祭反省会	紙	３年			
相談事業	黄	継	バス路線	紙	-			
		継	農園地図	紙	-			
		継	県公共施設	紙	-			
		継	メデイカルマップ	紙	-			
		継	市公共施設	紙	-			
		継	浦和の商店会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
館利用申し込み	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用申し込み・受付簿	緑		市民開放端末利用申込書	紙	１年			
			抽選結果一覧	紙	１年未満			2015/04/01
			特別利用申請書	紙	１年			
			当日利用申請書	紙	１年			
			コミュニティルーム利用申請書	紙	１年			
			利用予定表／４月～９月	紙	１年未満			2015/04/01
			利用予定表／１０月～３月	紙	１年未満			2015/04/01
公民館グループ	白	継	グループサークル一覧表	紙	-			
		継	あ行／利用団体登録	紙	-			
		継	か行／利用団体登録	紙	-			
		継	さ行・た行／利用団体登録	紙	-			
		継	な行・は行／利用団体登録	紙	-			
		継	ま行・や行／利用団体登録	紙	-			
		継	ら行・わ行／利用団体登録	紙	-			
		継	予約システム利用者カード	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
館利用申し込み	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館グループ	白		グループ代表者会議	紙	１年			
			利用団体登録（変更）申請書	電子	５年			
		継	団体情報登録公開マニュアル	紙	-			
		継	廃止／利用団体登録	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
統計・まとめ	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計・まとめ	青		利用状況報告書	紙	５年			
			さいたま市の教育	紙	３年			
			市民開放端末利用状況	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
運営協議委員会	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
運営協議委員会全般	黄	継	運営協議委員名簿	紙	-			
		継	会則	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/領家公民館

第１ガイド	色
団体	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域団体	白		育成会	紙	１年			
			自治会	紙	１年			
			社会福祉協議会	紙	１年			
			老人会	紙	１年			
			木崎小学校連絡協議会	紙	１年			
			木崎中学校連絡協議会	紙	１年			
			針ヶ谷小学校連絡協議会	紙	１年			
			大原中学校連絡協議会	紙	１年			